

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar					
Tantárgy neve és kódja: Informatika és programozási alapismeretek AMXIA1MBNF					
Kreditérték: 5					
Nappali tagozat 2025/2026. tanév I. félév					
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: Műszaki menedzser BSc					
Tantárgyfelelős oktató:		Dr. Horváth Ádám Béla		Oktatók:	Halász István
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)		nincs			
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 3	Konzultáció:	
Számonkérés módja (s,v,f):	Zárthelyi dolgozatok, félévközi feladatok, beadandók				
A tananyag					
Oktatási cél: A tárgy célja, hogy a hallgatók rendelkezzenek a szak elvégzéséhez szükséges informatikai alapismeretekkel (operációs rendszerek; Office - szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő szoftverek), alapszintű adatbázis (SQL) és programozási ismeretek (változók, elágazások, ciklusok).					
Tematika: A programozás alapjai, algoritmusleíró eszközök. Egyszerű algoritmusok készítése. Programozási nyelvek, osztályozásuk. A programkészítés lépései. Az információ, a rendszer, az információs rendszer fogalma. Az adatbázis, az adatbáziskezelő-rendszer definíciója. Az adatmodell fogalma, elemei, kapcsolata.					
Témakör					Óraszám
Előadások/Gyakorlatok:					
1. Dokumentum és bekezdések formázása, betűtípusok alapjai, állománymentése. A pdf-fájlformátum alapjai					1+3 09.11./09.10.
2. Képek beillesztése és képformátumok. Táblázatok és hivatkozások (tartalomjegyzék, ábrajegyzék)					1+3 09.18./09.17.
3. Egyetemi szintű dokumentumalkotás: forrás-kritika és hivatkozások, egy kiválasztott hivatkozási rendszer használata (külső-belső hivatkozáskézelő)					1+3 09.25/09.25.
4. Excel: munkafüzet és munkalap felépítése, hivatkozás-típusok, függvények struktúrája					1+3 10.02./10.01.
5. Aggregátum-függvények (SUM, MIN, MAX, Darabtel, SZUMHA), HA függvény					1+3 10.09./10.08.
6. A diagrammkészítés alapjai. Diák felépítése, áttünések, és animációk: bevezetés a PowerPoint alapvető funkcióiba					1+3 10.16./10.15.
7. Nemzeti ünnep (október 23.) /1. zárthelyi dolgozat					0+3 10.23./10.22.
8. „Branding” a prezentációban, állandó megjelenés megtervezése. Prezentációs technika tréning (+ nyomtatási testreszabások)					1+3 10.30./10.29.
9. Excel és Python. Alapvető parancsok és ciklusok (for, while); adatcsere az Excellel, automatizálható alapvető problémák, további parancsok					1+3 11.06./11.05.
10. Az adatbáziskezelés alapjai					1+3 11.13./11.12.
11. Rektori szünet/Rektori szünet					0+0 11.20./11.19.
12. A szellemi tulajdon védelmének technikai és jogi aspektusai. / Adatbáziskezelési gyakorlatok					1+3 11.27./11.26.

13. A csoportos alkotómunka szervezésbeli problémái, mini „projektmenedzsment” / 2. zárthelyi dolgozat	1+3 12.04./12.03.
14. Egyéb prezentációs lehetőségek (Canva, Latex, Prezi) előnyei és hátrányai / Pótló-javító zárthelyi dolgozat	1+3 12.11./12.10.
Félévközi követelmények	
AZ ELŐADÁSOK ÉS A LABORGYAKORLATOK LÁTOGATÁSA KÖTELEZŐ!	
A pótlás módja:	Pótló/javító ZH. a 14. héten
Az aláírás feltétele, a vizsgajegy kialakításának módszere:	Gyakorlatokon a TVSZ-szerinti megengedett hiányzás túl nem lépése. Benyújtott Word dokumentum, amely igazolja a forrásfeldolgozási és szövegszerkesztési alapkompétenciákat. Órán Excelben megoldott feladatsor. Órán elkészített rövid Python algoritmus. A gyakorlati részből szerezhető pontok legalább 50%-ának megszerzése. Legalább elégséges eredmény a zárthelyi dolgozatokon. Egy-egy zárthelyi dolgozaton 100 pont érhető el, a megírásuk kötelező. Értékelés: 0 – 49 %: elégtelen 50 – 69 %: elégséges 70 – 79 %: közepes 80 – 84 %: jó 85 – 100 %: jeles

Irodalom:	
Kötelező:	Az E-learning felületre feltöltött anyagok
Ajánlott:	Dömölki Bálint (szerk.): Égen-földön informatika. Typotex Kiadó, 2008. ISBN: 978-963-2790-24-4